

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Zarządu nr 4 POLBUS-PKS Sp. z o.o. we
Wrocławiu z dnia 6 marca 2015 roku**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z TYMCZASOWEGO DWORCA
AUTOBUSOWEGO WE WROCŁAWIU PRZY ULICY
JOANNITÓW 13**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wstęp

1. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób i korzystania przez Przewoźników z Tymczasowego Dworca Autobusowego we Wrocławiu.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie POLBUS – PKS Sp. z o.o., u dyżurnego ruchu, a także na stronie internetowej www.polbus.pl.
3. Dworzec autobusowy przy ulicy Joannitów 13 we Wrocławiu ma charakter tymczasowy. Jego uruchomienie związane jest z rozpoczęciem budowy nowego dworca w miejscu dotychczasowej lokalizacji dworca autobusowego przy ulicy Suchej 1-11 we Wrocławiu.
4. Planowany czas funkcjonowania Tymczasowego Dworca Autobusowego przy ulicy Joannitów to okres około 3 (trzech) lat.

Podstawa prawna Regulaminu

1. Regulamin zostaje wydany na podstawie:
 - a) art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz rozporządzeń do tej ustawy,
 - b) art. 18b ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)
 - c) Rozporządzenia WE nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady EWG nr 1191/69 i nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z dn. 3 grudnia 2007 r.),
 - d) Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 roku Nr 5, poz. 13).
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 10 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93)

- c) innych ustaw i rozporządzeń dotyczących usług oferowanych na Dworcu w zakresie wyszczególnionym w niniejszym Regulaminie.

Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **POLBUS – PKS** – POLBUS – PKS Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-525), ul. Joannitów 13, tel. 71 333-05-40, fax. 71 333-05-41, email: sekretariat@polbus.pl, www.polbus.pl – podmiot posiadający tytuł prawny do obiektu Tymczasowego Dworca Autobusowego we Wrocławiu przy ulicy Joannitów 13,
- b) **Dworzec** – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkty sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych, a przypadku niniejszego Regulaminu oznacza Tymczasowy Dworzec Autobusowy we Wrocławiu przy ulicy Joannitów 13,
- c) **Przewoźnik/Operator** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie posiadanej licencji na wykonywanie krajowego i/lub międzynarodowego transportu drogowego osób i stosownych zezwoleń szczególnych na wykonywanie przewozów, potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
- d) **Korzystający** – inny niż Przewoźnik uprawniony do wjazdu na teren Dworca w zakresie określonym umową lub niniejszym Regulaminem, a nieświadczący usług przewozu osób,
- e) **Uczestnik ruchu** – podróżny lub inna osoba poruszająca się po terenie Dworca,
- f) **Stanowisko odjazdowe** – numerowane miejsce, przeznaczone do postoju autobusów w celu zabrania pasażerów i bagażu,
- g) **Stanowisko przyjazdowe** – miejsce przeznaczone do postoju autobusów w celu wysadzenia pasażerów i wydania bagażu,
- h) **Miejsce postojowe** – teren wyznaczony do postoju pojazdu o innym charakterze niż postój na stanowisku odjazdowym / przyjazdowym,
- i) **Regularny przewóz osób** – przewozy osób wykonywane w ramach komunikacji zwykłej, przyspieszonej, pospiesznej i ekspresowej po drogach publicznych według uzgodnionego i podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy na podstawie udzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń oraz indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między Przewoźnikiem a podróżnymi,
- j) **Przewozy okazjonalne** – przewozy wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między Przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich, tj. uczestników przewozu grupowego,
- k) **Autobus** – pojazd samochodowy z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów,
- l) **Pojazd** – określenie każdego innego niż autobus pojazdu drogowego.

II. INFRASTRUKTURA DWORCA

1. Dworzec przeznaczony jest do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
2. Dworzec jest udostępniany wszystkim Przewoźnikom w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy POLBUS – PKS a Przewoźnikami.
3. Dworzec posiada budynek dworcowy mieszczący następujące pomieszczenia, posiadający wyposażenie oraz systemy:
 - a) klimatyzowaną halę obsługi podróżnych,
 - b) 3 kasy biletowe,
 - c) punkt informacji dla podróżnych,
 - d) poczekalnię z miejscami siedzącymi,
 - e) wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
 - f) system informacji audio,
 - g) toalety dla podróżnych, w tym dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
 - h) telefoniczny system informacji i rezerwacji biletów,
 - i) internetowy system sprzedaży biletów.
4. Dworzec posiada:
 - a) 14 stanowisk odjazdowych wyposażonych w system informacji o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
 - b) stanowiska przyjazdowe zlokalizowane przy ulicy Suchej,
 - c) utwardzony plac manewrowy,
 - d) punkty handlowo – usługowe i gastronomiczne
 - e) toalety umiejscowione przy placu manewrowym,
 - f) zadane miejsce do oczekiwania dla podróżnych zlokalizowane przy placu manewrowym,
 - g) punkt obsługi pasażera w komunikacji międzynarodowej.

III. CZAS PRACY DWORCA

1. Pomieszczenia budynku Dworca dostępne są w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Plac manewrowy wraz ze stanowiskami przyjazdowymi / odjazdowymi dostępne są przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
3. Dyżurny ruchu Dworca dostępny jest 24h przez 7 dni w tygodniu.
4. Kasy biletowe czynne są w godzinach od 6.00 do 22.00.
5. Informacja dla podróżnych dostępna jest w godzinach od 6.00 do 22.00.
6. Punkt obsługi pasażera w komunikacji międzynarodowej czynny jest 24h przez 7 dni w tygodniu.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PODRÓŻNYCH

Usługi dla podróżnych

W ramach usług dla podróżnych POLBUS – PKS prowadzi:

1. Sprzedaż biletów według następujących zasad:
 - a) Sprzedaż biletów prowadzona jest w kasach dworca;

- b) Przedaż biletów prowadzona jest z wyprzedzeniem do 30 dni przed datą planowego odjazdu autobusu;
 - c) Bilet wydaje się po uprzednim przyjęciu gotówki lub dokonaniu operacji bezgotówkowej, która powinna zostać zgłoszona kasjerowi przed zakupem;
 - d) Do biletów skradzionych, zagubionych, uszkodzonych i zniszczonych nie są wydawane wtórniki;
 - e) Osobom w wieku co najmniej 70 lat i powyżej, osobom z widoczną niepełnosprawnością ruchową, kobietom w ciąży a także osobom z dziećmi do 3 lat przysługuje prawo zakupu biletu poza kolejnością;
 - f) Zwrot należności za bilet jednorazowy zakupiony w kasach POLBUS – PKS przysługuje wyłącznie w wypadku:
 - a. Niezrealizowania przez Przewoźnika zaplanowanego kursu – 100 % zwrot wartości biletu;
 - b. Rezygnacji z woli pasażera z zaplanowanego przejazdu z uwagi na opóźnienie w podstawieniu autobusu (powyżej 60 minut) – 100 % zwrot wartości biletu;
 - c. Rezygnacji z woli pasażera z przejazdu na co najmniej 15 minut przed planowanym odjazdem autobusu, przy czym w tym przypadku POLBUS – PKS nalicza opłatę manipulacyjną w wysokości 20 % wartości brutto zwracanego biletu i potrąca z należności;
 - g) Przepis ust. f nie ma zastosowania do przejazdów odbywanych na podstawie biletów okresowych. Zwrotu za bilety na przejazd okresowy dokonuje się przed rozpoczęciem okresu do uprawnionego korzystania;
 - h) Podstawą zwrotu należności za bilet jednorazowy jest oryginał biletu;
2. Sprzedaż biletów za pomocą internetowego systemu sprzedaży biletów na stronie www.polbus.pl na zasadach określonych w Regulaminie Sprzedaży Biletów Online dostępnym na stronie internetowej POLBUS – PKS. Internetowy zakup biletów jest możliwy tylko na kursy realizowane przez POLBUS – PKS.
3. Telefoniczną rezerwację biletów pod numerem telefonu 703 400 444 czynną w godzinach otwarcia kas dworcowych - według zasad określonych w regulaminie rezerwacji telefonicznej biletów dostępnym na stronie internetowej www.polbus.pl
- a) Rezerwacja biletów prowadzona jest na kursy POLBUS -PKS odjeżdżające z Dworca;
 - b) Rezerwacja biletów na kursy powrotne prowadzona jest na wybrane kursy;
 - c) Rezerwacja biletów prowadzona jest do 30 dni przed planowanym odjazdem autobusu na kursy POLBUS – PKS;
 - d) Zarezerwowany bilet powinien zostać wykupiony w kasie biletowej najpóźniej na 1 godzinę przed planowanym odjazdem autobusu;
 - e) W stosunku do biletów nie wykupionych w tym terminie rezerwacja wygasa;
4. Informację dla pasażerów (punkt informacyjny czynny jest codziennie w godzinach 6.00 – 22.00) w zakresie:
- a) Godzin odjazdów i przyjazdów autobusów z Dworca;
 - b) Ulg ustawowych i handlowych stosowanych w komunikacji autobusowej;
 - c) Cen biletów na kursy odjeżdżające z Dworca;
 - d) Przyjmowania reklamacji biletowych.

Prawa i obowiązki podróżnych

1. Podróżny ma obowiązek:
 - a) Przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa;
 - b) Po dokonaniu zakupu biletu sprawdzić prawidłowość wydanego biletu, w szczególności wysokość wnioskowanych zniżek, datę i godzinę odjazdu autobusu, miejscowość docelową oraz prawidłowość wydanej reszty;
2. Podróżny odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez POLBUS – PKS a wyrządzone przez podróżnego oraz osoby i zwierzęta pozostające pod jego opieką.
3. POLBUS – PKS ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych – usunąć z obiektu dworcowego, osoby:
 - a) Nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu Dworca;
 - b) Nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorzenie publiczne;
 - c) Znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
 - d) Mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub pomieszczenia dworcowe.
4. Na terenie Dworca Autobusowego zabrania się:
 - a) Zebrania;
 - b) Używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia, używania i handlu środkami odurzającymi;
 - c) Karmienia ptaków i innych zwierząt, pozostawiania zwierząt bez opieki oraz wprowadzania psów bez kagańca, smyczy i bez aktualnego zaświadczenia o szczepieniach za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej i zwierząt na służbie oraz innych zwierząt bez odpowiedniego dla nich pojemnika transportowego;
 - d) Niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.;
 - e) Wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) Wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów niż oczekiwanie na kontynuację podróży;
 - g) Zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z Dworca Autobusowego;
 - h) Przebywania w celach noclegowych;
 - i) Prowadzenia działalności akwizycyjnej w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych;
 - j) Poruszania samochodem osobowym, rowerem, innym jednośladem w tym spalinowym, a także na deskorolce, wrotkach itp.;
 - k) Pozostawiania bagaży przedmiotów bez nadzoru;
 - l) Urządzania gier o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy a dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4 późn. 27)

- m) Przebywania pieszym na placu manewrowym Dworca, a w szczególności w pobliżu miejsc wjazdu i wyjazdu autobusów z Dworca;
 - n) Ruchu pieszych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
5. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Dworca POLBUS – PKS nie ponosi odpowiedzialności.
 6. Podróżny odpowiada za dokonane przez siebie oraz osoby lub zwierzęta pozostające pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia urządzeń Dworca i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

Postanowienia porządkowe

1. W przypadku zaistniałej konieczności ewakuacji obiektu Dworca obowiązuje bezwzględne podporządkowanie się i wykonywanie poleceń koordynatora ewakuacji a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb ratownictwa.
2. W przypadku przeprowadzanej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i ratowniczym.

Skargi i reklamacje

1. Skargi i reklamacje winny być składane na piśmie w sekretariacie POLBUS – PKS lub listem poleconym na adres: POLBUS – PKS Sp. z o.o., ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław.
2. POLBUS – PKS ma obowiązek rozpoznać reklamację w terminie 30 dni od dnia złożenia lub doręczenia reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpoznana na piśmie i doręczona na zwrotny adres podany w reklamacji.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW ORAZ INNYCH KORZYSTAJĄCYCH

1. Do wjazdu na teren Dworca uprawnione są:
 - a) Pojazdy Przewoźników/Operatorów przy spełnieniu ust. 5;
 - b) Pojazdy należące do POLBUS – PKS;
 - c) Pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb publicznych;
 - d) Pojazdy uprawnionych pracowników POLBUS – PKS.
2. Uczestnicy ruchu znajdujący się na terenie dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz postanowieniom niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe zasady ruchu na terenie Dworca określone są w rozdziale VIII niniejszego Regulaminu.
4. Zabrania się nalepiania i umieszczania jakichkolwiek ogłoszeń, informacji, reklam oraz tabliczek rozkładów jazdy na terenie Dworca bez stosownej zgody POLBUS – PKS, pod rygorem obciążenia Adresata wskazanego w ogłoszeniu karami i kosztami usunięcia.
5. Warunkiem korzystania z Dworca przez Przewoźnika/Operatora jest zawarcie umowy z POLBUS – PKS przy spełnieniu poniższych warunków:
 - a) Przewoźnik posiada aktualny rozkład jazdy stanowiący załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego organizatora lub organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnił go POLBUS – PKS;

- b) Przewoźnik udostępnił POLBUS – PKS cennik biletów z Dworca do przystanków na których zatrzymują się autobusy realizujące przewóz obsługiwany przez Dworzec;
- c) Przewoźnik udostępnił sprzedaż jego biletów pasażerom w kasach biletowych Dworca;
- d) Przewoźnik stosuje się do zasad organizacji ruchu określonych przez POLBUS - PKS oraz do poleceń wydawanych przez personel Dworca w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

VI. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG NA RZECZ PRZEWOŹNIKÓW / OPERATORÓW

1. Sprzedaż biletów na rzecz Przewoźnika/Operatora w kasach Dworca jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.
2. POLBUS – PKS w ramach realizacji umów z Przewoźnikami / Operatorami zapewnia obsługę w zakresie:
 - 1) Udostępnienia stanowisk do odpraw autobusów na określonych zasadach:
 - a) Czas postoju autobusu na stanowisku przyjazdowym komunikacji krajowej przy ulicy Suchej w celu wysadzenia pasażerów nie może przekraczać 5 minut;
 - b) Czas postoju autobusu na stanowisku przyjazdowym komunikacji międzynarodowej w celu wysadzenia pasażerów nie może przekraczać 5 minut;
 - c) Czas postoju autobusu na stanowisku odjazdowym w komunikacji krajowej w celu zabrania pasażerów nie może przekraczać 10 minut;
 - d) Czas postoju autobusu na stanowisku odjazdowym komunikacji międzynarodowej w celu zabrania pasażerów nie może przekraczać 15 minut;
 - e) Czas postoju autobusu w przewozach okazjonalnych nie może przekraczać 20 minut na wysadzenie/zabranie pasażerów;
 - f) Przekroczenie ww. czasów odpraw skutkuje naliczeniem kar określonych w rozdziale IX niniejszego Regulaminu;
 - g) Dworzec nie dysponuje miejscami postojowymi/parkingowymi, w związku z powyższym wjazd autobusu Przewoźnika na teren Dworca jest dozwolony tylko w celu odprawy pasażerów na stanowisku, na warunkach wskazanych powyżej;
 - h) Wydawanie bagaży pasażerom z luków bagażowych autobusu na stanowiskach przyjazdowych przy ulicy Suchej może odbywać się tylko i wyłącznie z prawej strony autobusu (od strony chodnika);
 - i) Wjazd i/lub pozostawianie autobusu w sytuacjach innych niż wskazanych w lit. a) – e) skutkuje naliczeniem opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz zapisami niniejszego Regulaminu.
 - 2) Umieszczania w jednym miejscu Dworca i na stanowiskach odpraw autobusów informacji o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonymi przez Przewoźnika rozkładem jazdy w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. § 14.1 pkt.1. Dopuszcza się umieszczenie informacji o kursach Przewoźnika/Operatora w dodatkowych miejscach za dodatkową opłatą;
 - 3) Informowania pasażerów za pomocą dworcowego systemu audiofonicznego o godzinach odjazdów autobusów (funkcjonujący codziennie w godz. 6.00 – 22.00);
 - 4) Prowadzenia sprzedaży biletów w imieniu i na rzecz Przewoźnika/Operatora na podstawie zawartych umów;

3. Usługi oferowane przez POLBUS – PKS na rzecz Przewoźników w zakresie opłat za odprawy są płatne i zawarte w cenniku opłat.
4. Opłatę za jedną odprawę należy rozumieć jako możliwość jednokrotnego skorzystania ze stanowiska przyjazdowego oraz odjazdowego przez autobus realizujący dany kurs na warunkach wskazanych w ust. 1.
5. Szczegóły dotyczące systemu naliczania kar umownych zawarte są w rozdziale IX niniejszego Regulaminu.
6. Przewoźnik/Operator ma obowiązek przekazać obsłudze Dworca informacje o:
 - a) Czasowym zawieszeniu kursu lub jego całkowitej likwidacji. Informację taką należy przesłać do POLBUS – PKS nie później niż 7 dni przed terminem zawieszenia lub likwidacji, chyba że umowa dwustronna określa inaczej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje dat wpływu do POLBUS – PKS. W zgłoszeniu Przewoźnik określa czas zawieszenia lub datę likwidacji danego kursu.
 - b) Jednorazowym odwołaniu kursu. Informację taką należy przesłać w czasie do 24 godzin przed planowanym odjazdem odwoływanego kursu. W dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00) informację należy przesłać na email: przewozy@polbus.pl lub faksem na numer: 71 333-05-41. W pozostałym czasie należy powiadomić telefonicznie dyżurnego ruchu na nr: 519-539-755 lub 502-055-839. W przypadku awarii autobusu na trasie dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne na numer 519-539-755 lub 502-055-839 do dyżurnego ruchu Dworca.
 - c) Podstawienia dodatkowego autobusu w ramach kursu. Informację taką należy przesłać w czasie do 24 godzin przed planowanym odjazdem danego kursu. W dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00) informację należy przesłać na email: przewozy@polbus.pl lub faksem na numer: 71 333-05-41. W pozostałym czasie należy powiadomić telefonicznie dyżurnego ruchu na nr: 519-539-755 lub 502-055-839. W przypadku niedotrzymania terminu i sposobu poinformowania, POLBUS – PKS nalicza opłatę jak za nieuprawniony wjazd.
 - d) Opóźnieniu kursu powyżej 10 minut. Informację taką należy przekazać telefonicznie dyżurnemu ruchu Dworca na numer 519-539-755 lub 502-055-839.
7. Za korzystanie z Dworca Przewoźnik/Operator uiszczał będzie opłatę wg stawki ustalonej w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym zgodnie z cennikiem opłat POLBUS – PKS.
8. Sprzedaż biletów w drzwiach autobusu przez Przewoźnika/Operatora jest dozwolona pod warunkiem nieprzekroczenia limitu czasu postoju autobusu na stanowisku odjazdowym.
9. Wszelkie opłaty i kary z tytułu korzystania z Dworca określone są w cenniku opłat oraz w rozdziale IX niniejszego Regulaminu.

VII. PARKOWANIE NA TERENIE DWORCA

1. Dworzec nie dysponuje miejscami postojowymi ani parkingiem.
2. POLBUS – PKS oferuje usługi parkingowe w bliskim sąsiedztwie Dworca, tj. przy ulicy Hubskiej 20 we Wrocławiu na zasadach określonych w odrębnej umowie.

VIII. ZASADY RUCHU NA TERENIE DWORCA

Ruch pieszych

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych.
2. Pieszy, przechodzący przez jezdnię, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność oraz, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, korzystać z przejścia dla pieszych. Pieszy znajdujący się na tym przejściu ma pierwszeństwo przed pojazdem.
3. W przypadku przejść dla pieszych usytuowanych w sąsiedztwie stanowisk odjazdowych, przechodzenie do i z przystanku jest dozwolone tylko po tych przejściach.
4. Przechodzenie przez jezdnię poza przejściami dla pieszych jest dozwolone, gdy odległość od przejścia przekracza 50 m i tylko pod warunkiem, że nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub utrudnienia ruchu pojazdów. Pieszy jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa pojazdom.
5. Zabrania się:
 - a) wychodzenia na jezdnię:
 - a. bezpośrednio przed jadącym pojazdem, w tym również na przejściu dla pieszych,
 - b. spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
 - b) przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi,
 - c) zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię,
 - d) przebiegania przez jezdnię

Ruch pojazdów i autobusów

1. Kierujący autobusem, zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu.
2. Kierujący jest obowiązany:
 - a) przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub się zatrzymać,
 - b) przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość, omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
 - c) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:
 - sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia,
 - upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.
3. Kierujący, zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszemu znajdującemu się na przejściu.
4. Kierującemu zabrania się:
 - a) wyprzedzania pojazdu na przejściu dla pieszych i bezpośrednio przed nim, z wyjątkiem przejścia na którym ruch jest kierowany,
 - b) omijania pojazdu, który jechał w tym samym kierunku lecz zatrzymał się w celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu,
 - c) jazdy wzdłuż po chodniku lub przejściu dla pieszych.

5. Na terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów i autobusów na chodnikach i przejściach dla pieszych oraz bezwzględny zakaz postoju poza oznaczonymi stanowiskami.
6. Na terenie Dworca Autobusowego obowiązuje prędkość maksymalna 15 km/h.
7. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze, są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudnić albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
8. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do osoby znajdującej się w pobliżu drogi / placu manewrowego, jeżeli jej zachowanie mogłoby pociągnąć za sobą skutki o których mowa w tym postanowieniu.
9. Jeżeli uczestnik ruchu lub inna osoba spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jest obowiązana przedsięwziąć niezbędne środki w celu niezwłocznego usunięcia zagrożenia, a gdyby nie mogła tego uczynić, powinna o zagrożeniu uprzedzić innych uczestników ruchu lub personel Dworca.
10. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani stosować się do poleceń i sygnałów dawanych przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli, nawet wówczas, gdy z przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym wynika inny sposób zachowania niż nakazy przez te osoby.
11. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza miejscami odpraw pasażerskich.
12. Przewoźnik/Operator ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w związku z ruchem lub postojem autobusu a także obsługą przewożonych podróżnych.
13. Kierujący jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd/autobus przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie pozostałe postanowienia Regulaminu Dworca oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.

IX. NARUSZENIE ZASAD KORZYSTANIA Z DWORCA

1. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z Dworca określonych w niniejszym Regulaminie sprawca zostanie obciążony karą umowną zgodnie z poniższym:
 - a) Kara umowna za naruszenie zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu lub nieprzestrzegania poleceń obsługi Dworca /kierownictwa, dyżurnego ruchu, pracowników ochrony/ - 200,00 zł;
 - b) Kara umowna za zanieczyszczenie Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób powodujący konieczność podjęcia dodatkowych czynności mających na celu usunięcie zanieczyszczeń - 800,00 zł plus koszty usunięcia;
 - c) Kara umowna za niezgłoszenie zawieszenia lub likwidacji kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie - 40,00 zł;
 - d) Kara umowna za niezgłoszenie odwołania kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie - 50,00 zł;
 - e) Kara umowna za niezgłoszenie opóźnienia kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie - 20,00 zł;

- f) Kara umowna za przedłużenie postoju na stanowisku odpraw z winy przewoźnika za każde rozpoczęte 5 minut ponad ustalony czas postoju - 20,00 zł;
 - g) Kara umowna za odprawę podróżnych poza peronami lub nieuzgodniony i bezumowny marketing na terenie Dworca - 1000,00 zł.
2. Kary umowne i opłaty dodatkowe, a dotyczące Przewoźników/Operatorów z którymi zawarto umowę na korzystanie z Dworca – płatne są przelewem na podstawie noty obciążeniowej na konto w niej wskazane. Dla pozostałych korzystających – na podstawie noty obciążeniowej płatnej gotówką pod rygorem zablokowania odjazdu pojazdu.
 3. W przypadku wyrządzenia szkód w infrastrukturze dworcowej Uczestnik ruchu/Korzystający/Podróżny/Przewoźnik zobowiązani są pokryć wszystkie koszty związane z likwidacją szkody, w tym również utraconych korzyści.
 4. POLBUS – PKS przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za wyrządzone szkody na zasadach ogólnych.
 5. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa ruchu i porządku na terenie Dworca służby porządkowe Dworca współpracują z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
 6. Wobec osób niestosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie Dworca będą sporządzane wnioski o ukaranie do Sądów Grodzkich przez uprawniony do tego organ.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wraz z aktualnym cennikiem stanowi załącznik do każdej z umów, której przedmiotem jest korzystanie z usług Dworca.
2. Przyjęte w niniejszym Regulaminie uregulowania są zgodne z obowiązującym prawem, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy wskazane we wstępie do Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2015 roku, zgodnie z Zarządzeniem Zarządu POLBUS – PKS Sp. z o.o. nr 4 z dnia 6 marca 2015 roku.