

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Zarządu nr 23/2013 POLBUS-PKS Sp. z o.o. we
Wrocławiu z dnia 11 czerwca 2013r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W OLEŚNICY

I. Postanowienia ogólne

1. POLBUS-PKS Sp. z o.o. (zwany dalej „Właścicielem”) jest właścicielem Dworca Autobusowego w Oleśnicy położonego przy ul. Rzemieślniczej 11 (zwanym dalej „Dworcem Autobusowym”).
2. Dworzec Autobusowy przeznaczony jest do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
3. Dworzec Autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy Właścicielem Dworca Autobusowego a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „Przewoźnikiem”.

II. Infrastruktura dworca

1. Dworzec Autobusowy posiada Budynek Dworcowy mieszczący następujące pomieszczenia i posiadający wyposażenie:
 - ✓ halę obsługi podróżnych,
 - ✓ 1 kasę biletową,
 - ✓ poczekalnię z miejscami siedzącymi,
 - ✓ punkty handlowe i gastronomiczne,
 - ✓ punkt informacji o rozkładzie jazdy i regulaminie przewozu,
 - ✓ wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
 - ✓ toalety dla podróżnych,
 - ✓ pomieszczenie odprawy kierowców wykonujących przewozy,
 - ✓ pokój socjalny dla kierowców.
2. Dworzec Autobusowy posiada:
 - ✓ 9 stanowisk odjazdowych wyposażonych w system informacji o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
 - ✓ 6 stanowisk przyjazdowych,
 - ✓ utwardzony plac manewrowy,

- ✓ 3 miejsca parkingowe udostępniane dla autobusów przewoźników korzystających z Dworca Autobusowego, przez czas określony w niniejszym regulaminie,
- ✓ 8 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych klientów korzystających z usług dworcowych,

III. Czas pracy Dworca Autobusowego

1. Pomieszczenia budynku Dworca Autobusowego dostępne są w godzinach od 4.30 do 20.30 w dni robocze oraz od 5.00 do 21.00 w dni wolne.
2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny na dobę.
3. Zaplecze techniczne dostępne jest w godzinach 7.00 do 18.00 w dni robocze i od 6.00 do 14.00 w soboty.
4. Dyżurny ruchu Dworca Autobusowego dostępny jest w godzinach od 4.30 do 20.30 w dni robocze oraz od 5.00 do 21.00 w dni wolne.
5. Kasa biletowe czynne są w godzinach od 7.00 do 15.00.
6. Informacja dla podróżnych dostępna jest w godzinach od 4.30 do 20.30 w dni robocze oraz od 5.00 do 21.00 w dni wolne.

IV. Zasady korzystania z Dworca Autobusowego przez Przewoźników

1. Warunkiem korzystania z Dworca Autobusowego przez Przewoźnika jest zawarcie umowy z Właścicielem.
2. Przewoźnik posiada aktualny rozkład jazdy stanowiący załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego organizatora lub organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnił go Właścicielowi.
3. Przewoźnik udostępnił Właścicielowi cennik biletów z Dworca Autobusowego do przystanków na których zatrzymują się autobusy realizujące przewóz obsługiwany przez Dworzec Autobusowy.
4. Przewoźnik umożliwia nabycie biletu pasażerom w kasach biletowych Dworca Autobusowego.
5. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Właściciela oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

V. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika.

1. Właściciel umieszcza rozkład komunikacji autobusowej Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych oraz sprzedaży biletów.
2. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej).

3. Właściciel udostępnia Przewoźnikowi możliwość bezpłatnego parkowania na terenie Dworca Autobusowego przez okres 30 minut od momentu wjazdu na Dworzec Autobusowy, tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą jego autobusu i kierowcy (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej).
4. Właściciel zapewni informację o planowanym przyjeździe autobusu, jego podstawieniu na stanowisko odjazdowe oraz o jego odjeździe a także o opóźnieniach i odwołaniach kursów.

VI. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca Autobusowego

1. Za korzystanie z Dworca Autobusowego Przewoźnik uiszczał będzie opłatę wg stawki ustalonej w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym zgodnej z cennikiem opłat Właściciela Dworca Autobusowego.
2. Za korzystanie z Dworca Autobusowego rozumie się:
 - ✓ odprawę autobusu przyjeżdżającego na Dworzec Autobusowy, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z Dworca Autobusowego,
 - ✓ zamieszczenie przyjazdów i odjazdów autobusów w systemach informacji dla pasażera,
 - ✓ zamieszczanie informacji o przyjeździe, podstawieniu, odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu,
 - ✓ parkowanie autobusu przez okres 30 minut związany z odprawą autobusu (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej).
3. Sprzedaż biletów w kasie Dworca Autobusowego jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.
4. Za korzystanie z innych usług świadczonych na Dworcu Autobusowym w tym usługi parkowania autobusów powyżej 30 minut pobierane będą opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez Właściciela (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej).
5. Dowód opłaty za parkowanie należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

VII. Zasady poruszania się po terenie Dworca Autobusowego oraz odpraw pasażerów.

A. Ruch pieszcy

1. Pieszcy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie braku możliwości skorzystania z nich – z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliższej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.
2. Pieszcy, przechodzący przez jezdnię, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność oraz, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, korzystać z przejścia dla pieszych. Pieszcy znajdujący się na tym przejściu ma pierwszeństwo przed pojazdem.
3. W przypadku przejść dla pieszych usytuowanych w sąsiedztwie stanowisk odjazdowych, przechodzenie do i z przystanku jest dozwolone tylko po tych przejściach.
4. Zabrania się: